

# **BERKAS PENYUSUNAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**



<b>Mata Kuliah</b>	<b>:</b>	<b>MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA</b>
<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>:</b>	<b>DMH1F3</b>
<b>SKS</b>	<b>:</b>	<b>3</b>
<b>Semester</b>	<b>:</b>	<b>2</b>
<b>Tahun Akademik</b>	<b>:</b>	<b>2018/2019</b>

		<b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</b> <b>PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN PEMASARAN</b> <b>FAKULTAS ILMU TERAPAN</b>				
MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (SKS)		SEMESTER	Direvisi
MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	DMH1F3	MANAJEMEN	T=2	P=1	2	Agustus 2019
OTORISASI	Pengembang RPS		Ketua Kelompok Keahlian		Ketua Program Studi	
	Dr. Astri Wulandari, SE., MM.		Rahmat Hidayat, SE., MM.		Ati Mustikasari, SE., MM.	
Capaian Pembelajaran (CP)	CP-MK	Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu memahami konsep dasar tentang manajemen SDM, sebagai suatu aktivitas yang terintegrasi dengan strategi perusahaan dan semua fungsi manajemen lainnya secara sinergik; serta memahami tentang dasar-dasar ilmu Perilaku Organisasi (PO) sebagai penunjang kegiatan pengelolaan MSDM perusahaan;				
	Sub-CP-MK	1. Mahasiswa memahami konsep dasar tentang manajemen SDM, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendahuluan manajemen sumber daya manusia</li> <li>b. Analisis dan rancang bangun pekerjaan</li> <li>c. Perencanaan sumber daya manusia</li> <li>d. Rekrutmen, seleksi, orientasi, dan penempatan</li> <li>e. Karir, pelatihan, dan pengembangan</li> <li>f. Penilaian kinerja</li> <li>g. Sistem imbalan dan hubungan industrial</li> </ol>				

	<p>2. Mahasiswa memahami dasar-dasar perilaku organisasi, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendahuluan perilaku organisasi</li> <li>b. Sikap, nilai, dan kepribadian</li> <li>c. Teori motivasi</li> <li>d. Tim dan kelompok kerja</li> <li>e. Komunikasi</li> <li>f. Konflik dan stres kerja</li> <li>g. Budaya organisasi dan manajemen perubahan</li> </ol>	
<b>Diskripsi Singkat MK</b>	<p>Mata kuliah ini memberikan pengetahuan, teknik, dan aplikasi yang komprehensif tentang Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) di perusahaan. Mata kuliah ini juga memberi pengetahuan kepada mahasiswa mengenai pemanfaatan Information &amp; Communication Technology (ICT) dalam pengelolaan SDM. Dengan demikian diharapkan agar mahasiswa memperoleh pemahaman mengenai berbagai konsep dasar dan penerapan MSDM berbasis ICT sebagai bekal untuk terjun ke dalam dunia usaha.</p>	
<b>Pustaka</b>	<b>Utama :</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Robbins, Stephen P., Judge, Timothy A., Perilaku Organisasi Buku 1 dan 2 Edisi 12, Salemba Empat, 2008</li> <li>2. Wether, William B. and Davis, Keith., Human Resources and Personnel Management, 5th edition.</li> </ol>	
	<b>Pendukung :</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ivancevich, John M, Human Resource Management, 9th edition.</li> <li>2. Gresing-Pophal, Lin. Human Resources Book, International Self Counsel Press Ltd.</li> <li>3. Mangkunegara, Anwar Prabu, AA, Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan, PT. Remaja Rosdakarya, Bandung, 2000</li> <li>4. Ulrich, Dave and Wayne Brockbank, The HR Value Propotion, 2005</li> <li>5. Luthans, Fred., Perilaku Organisasi Edisi 10, Penerbit Andi Yogyakarta, 2006</li> </ol>	
<b>Media Pembelajaran</b>	<b>Software :</b>	<b>Hardware :</b>
	-	Laptop, Projector, Layar, Papan Tulis
<b>Team Teaching</b>	AWE, GMS, HLF	
<b>Matakuliah Syarat</b>	Manajemen Bisnis (DMH1B4)	

Mg Ke-	Kemampuan Akhir Sesuai tahapan belajar (Sub-CP-MK)	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Metode Pembelajaran [Estimasi Waktu]	Asesmen		
				Indikator	Bentuk	Bobot (%)
<p>Mahasiswa memahami konsep dasar tentang manajemen SDM, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pendahuluan manajemen sumber daya manusia</li> <li>Analisis dan rancang bangun pekerjaan</li> <li>Perencanaan sumber daya manusia</li> <li>Rekrutmen, seleksi, orientasi, dan penempatan</li> <li>Karir, pelatihan, dan pengembangan</li> <li>Penilaian kinerja</li> <li>Sistem imbalan dan hubungan industrial</li> </ol>						
1	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan pendahuluan manajemen sumber daya manusia	<p>Pendahuluan Manajemen Sumber Daya Manusia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Perkembangan SDM</li> <li>Pengertian SDM</li> <li>Peranan dan tujuan MSDM</li> <li>Siklus kegiatan MSDM</li> <li>Pemanfaatan ICT dalam MSDM</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyimak, mengkaji dan mendiskusikan tentang pendahuluan manajemen sumber daya. Estimasi waktu: 100 menit</li> <li>Praktikum: Pengerjaan Modul Estimasi waktu: 120 menit</li> </ol>	<p>Ketepatan dalam menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Perkembangan SDM</li> <li>Pengertian SDM</li> <li>Peranan dan tujuan MSDM</li> <li>Siklus kegiatan MSDM</li> <li>Pemanfaatan ICT dalam MSDM</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengerjaan modul praktikum</li> <li>Presentasi</li> </ol>	20%
2	Mahasiswa mampu mengetahui, memahami dan menjelaskan mengenai analisis rancang dan bangun pekerjaan	<p>Analisis Rancang dan Bangun Pekerjaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Analisis Pekerjaan (Job Analysis) <ol style="list-style-type: none"> <li>Pentingnya analisis pekerjaan</li> <li>Tahapan kegiatan analisis pekerjaan</li> <li>Aplikasi informasi analisis pekerjaan</li> </ol> </li> <li>Rancang bangun pekerjaan (Job Desain) <ol style="list-style-type: none"> <li>Definisi</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyimak, mengkaji dan mendiskusikan tentang analisis rancang dan bangun pekerjaan. Estimasi waktu: 100 menit</li> <li>Praktikum: Pengerjaan Modul Estimasi waktu: 120 menit</li> </ol>	<p>Ketepatan dalam menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Analisis Pekerjaan (Job Analysis) <ol style="list-style-type: none"> <li>Pentingnya analisis pekerjaan</li> <li>Tahapan kegiatan analisis pekerjaan</li> <li>Aplikasi informasi analisis pekerjaan</li> </ol> </li> <li>Rancang bangun pekerjaan (Job Desain) <ol style="list-style-type: none"> <li>Definisi</li> <li>Faktor-faktor yang harus diperhatikan</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengerjaan modul praktikum</li> <li>Presentasi</li> </ol>	

		<p>b. Faktor-faktor yang harus diperhatikan dalam Rancang Bangun Pekerjaan</p> <p>3. ICT dalam Analisis Pekerjaan dan Rancang Bangun Pekerjaan</p>		<p>dalam Rancang Bangun Pekerjaan</p> <p>3. ICT dalam Analisis Pekerjaan dan Rancang Bangun Pekerjaan</p>	
3	Mahasiswa mampu mengetahui, memahami dan menjelaskan mengenai perencanaan SDM	<p>Perencanaan SDM:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peranan perencanaan SDM</li> <li>2. Faktor-faktor yang perlu diperhatikan</li> <li>3. Supply pengadaan SDM</li> <li>4. Demand pengadaan SDM</li> <li>5. Teknik-teknik peramalan dalam Perencanaan SDM</li> <li>6. ICT dalam Perencanaan SDM</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyimak, mengkaji dan mendiskusikan tentang perencanaan SDM. Estimasi waktu: 100 menit</li> <li>2. Praktikum: Pengerjaan Modul Estimasi waktu: 120 menit</li> </ol>	<p>Ketepatan dalam menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peranan perencanaan SDM</li> <li>2. Faktor-faktor yang perlu diperhatikan</li> <li>3. Supply pengadaan SDM</li> <li>4. Demand pengadaan SDM</li> <li>5. Teknik-teknik peramalan dalam Perencanaan SDM</li> <li>6. ICT dalam Perencanaan SDM</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengerjaan modul praktikum</li> <li>2. Presentasi</li> </ol>
4	Mahasiswa mampu mengetahui, memahami dan menjelaskan tentang proses rekrutmen, seleksi, orientasi dan penempatan pegawai	<p>Proses Rekrutmen, Seleksi, Orientasi dan Penempatan Pegawai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sumber-sumber rekrutmen</li> <li>2. Teknik rekrutmen</li> <li>3. Tahapan Seleksi</li> <li>4. Teknik-teknik dalam seleksi (pemeriksaan surat lamaran, tes, wawancara)</li> <li>5. Program pengenalan/orientasi</li> <li>6. Penempatan pegawai</li> <li>7. ICT dalam Rekrutmen, Seleksi, Orientasi dan Penempatan Pegawai</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyimak, mengkaji dan mendiskusikan tentang proses rekrutmen, seleksi, orientasi dan penempatan pegawai. Estimasi waktu: 100 menit</li> <li>2. Praktikum: Pengerjaan Modul Estimasi waktu: 120 menit</li> </ol>	<p>Ketepatan dalam menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sumber-sumber rekrutmen</li> <li>2. Teknik rekrutmen</li> <li>3. Tahapan Seleksi</li> <li>4. Teknik-teknik dalam seleksi (pemeriksaan surat lamaran, tes, wawancara)</li> <li>5. Program pengenalan/orientasi</li> <li>6. Penempatan pegawai</li> <li>7. ICT dalam Rekrutmen, Seleksi, Orientasi dan Penempatan Pegawai</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengerjaan modul praktikum</li> <li>2. Presentasi</li> </ol>
5	Mahasiswa mampu mengetahui, memahami dan menjelaskan tentang karir, pelatihan, dan pengembangan SDM	<p>Karir, Pelatihan, dan Pengembangan SDM:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan Karir</li> <li>2. Pengembangan karir</li> <li>3. Dukungan bagian kepegawaian</li> <li>4. Pelatihan dan Pengembangan SDM</li> <li>5. Penentuan kebutuhan (TNA)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyimak, mengkaji dan mendiskusikan tentang karir, pelatihan, dan pengembangan SDM. Estimasi waktu: 100 menit</li> <li>2. Praktikum: Pengerjaan Modul Estimasi waktu: 120 menit</li> </ol>	<p>Ketepatan dalam menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan Karir</li> <li>2. Pengembangan karir</li> <li>3. Dukungan bagian kepegawaian</li> <li>4. Pelatihan dan Pengembangan SDM</li> <li>5. Penentuan kebutuhan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengerjaan modul praktikum</li> <li>2. Presentasi</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Penentuan program</li> <li>7. Metode dan teknik pengajaran</li> <li>8. Evaluasi pelaksanaan program</li> <li>9. ICT dalam Perencanaan Karir dan Pengembangan SDM</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Penentuan program</li> <li>7. Metode dan teknik pengajaran</li> <li>8. Evaluasi pelaksanaan program</li> <li>9. ICT dalam Perencanaan Karir dan Pengembangan SDM</li> </ul>		
6	Mahasiswa mampu mengetahui, memahami dan menjelaskan penilaian kinerja	<p>Penilaian Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Peranan Penilaian Prestasi Kerja</li> <li>2. Persiapan Penilaian Prestasi Kerja</li> <li>3. Orientasi Penilaian Prestasi Kerja</li> <li>4. Sistem-sistem Penilaian Prestasi Kerja</li> <li>5. ICT dalam penilaian Penilaian Prestasi Kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menyimak, mengkaji dan mendiskusikan tentang penilaian kinerja. Estimasi waktu: 100 menit</li> <li>2. Praktikum: Pengerjaan Modul Estimasi waktu: 120 menit</li> </ul>	<p>Ketepatan dalam menjelaskan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Peranan Penilaian Prestasi Kerja</li> <li>2. Persiapan Penilaian Prestasi Kerja</li> <li>3. Orientasi Penilaian Prestasi Kerja</li> <li>4. Sistem-sistem Penilaian Prestasi Kerja</li> <li>5. ICT dalam penilaian Penilaian Prestasi Kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengerjaan modul praktikum</li> <li>2. Presentasi</li> </ul>	
7	Mahasiswa mampu mengetahui, memahami dan menjelaskan sistem imbalan dan hubungan industrial	<p>Sistem Imbalan dan Hubungan Industrial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pentingnya Sistem Imbalan</li> <li>2. Proses penentuan Sistem Imbalan dan faktor-faktor yang mempengaruhinya</li> <li>3. Jenis-jenis sistem imbalan</li> <li>4. ICT dalam Sistem Imbalan</li> <li>5. Definisi dan Tujuan Hubungan Industrial</li> <li>6. Serikat Pekerja</li> <li>7. Perundingan Bersama (Collective Bargaining)</li> <li>8. Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial</li> <li>9. Pemutusan Hubungan Kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menyimak, mengkaji dan mendiskusikan tentang sistem imbalan dan hubungan industrial. Estimasi waktu: 100 menit</li> <li>2. Praktikum: Pengerjaan Modul Estimasi waktu: 120 menit</li> </ul>	<p>Ketepatan dalam menjelaskan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pentingnya Sistem Imbalan</li> <li>2. Proses penentuan Sistem Imbalan dan faktor-faktor yang mempengaruhinya</li> <li>3. Jenis-jenis sistem imbalan</li> <li>4. ICT dalam Sistem Imbalan</li> <li>5. Definisi dan Tujuan Hubungan Industrial</li> <li>6. Serikat Pekerja</li> <li>7. Perundingan Bersama (Collective Bargaining)</li> <li>8. Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial</li> <li>9. Pemutusan Hubungan Kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengerjaan modul praktikum</li> <li>2. Presentasi</li> </ul>	
8	ASESMEN 1					30%

Mahasiswa memahami dasar-dasar perilaku organisasi, meliputi:						
Mahasiswa memahami dasar-dasar perilaku organisasi, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendahuluan perilaku organisasi</li> <li>b. Sikap, nilai, dan kepribadian</li> <li>c. Teori motivasi</li> <li>d. Tim dan kelompok kerja</li> <li>e. Komunikasi</li> <li>f. Konflik dan stres kerja</li> <li>g. Budaya organisasi dan manajemen perubahan</li> </ol>						
<b>9</b>	Mahasiswa mampu mengetahui, memahami dan menjelaskan tentang dasar-dasar ilmu perilaku organisasi sebagai penunjang kegiatan pengelolaan MSDM perusahaan	Dasar-Dasar Ilmu Perilaku Organisasi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendahuluan Perilaku Organisasi</li> <li>2. Disiplin ilmu yang mendukung Perilaku Organisasi</li> <li>3. Karakteristik Biografis</li> <li>4. Kemampuan</li> <li>5. Kesesuaian Kemampuan dengan Pekerjaan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyimak, mengkaji dan mendiskusikan tentang dasar-dasar ilmu perilaku organisasi. Estimasi waktu: 100 menit</li> <li>2. Praktikum: Pengerjaan Modul Estimasi waktu: 120 menit</li> </ol>	Ketepatan dalam menjelaskan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendahuluan Perilaku Organisasi</li> <li>2. Disiplin ilmu yang mendukung Perilaku Organisasi</li> <li>3. Karakteristik Biografis</li> <li>4. Kemampuan</li> <li>5. Kesesuaian Kemampuan dengan Pekerjaan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengerjaan modul praktikum</li> <li>2. Presentasi</li> </ol>	20%
<b>10</b>	Mahasiswa mampu mengetahui, memahami dan menjelaskan tentang sikap, nilai, dan kepribadian	Sikap, Nilai, dan Kepribadian: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi Sikap</li> <li>2. Komponen utama dari sikap</li> <li>3. Apakah perilaku selalu mengikuti sikap?</li> <li>4. Apakah sikap kerja yang utama</li> <li>5. Definisi dan pentingnya nilai</li> <li>6. Jenis-jenis nilai</li> <li>7. Nilai, Kesetiaan &amp; Perilaku Etis</li> <li>8. Definisi Kepribadian</li> <li>9. Faktor penentu kepribadian</li> <li>10. Sifat-sifat kepribadian</li> <li>11. Sifat kepribadian utama yang mempengaruhi PO</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyimak, mengkaji dan mendiskusikan tentang sikap, nilai, dan kepribadian. Estimasi waktu: 100 menit</li> <li>2. Praktikum: Pengerjaan Modul Estimasi waktu: 120 menit</li> </ol>	Ketepatan dalam menjelaskan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi Sikap</li> <li>2. Komponen utama dari sikap</li> <li>3. Apakah perilaku selalu mengikuti sikap?</li> <li>4. Sikap kerja yang utama</li> <li>5. Definisi dan pentingnya nilai</li> <li>6. Jenis-jenis nilai</li> <li>7. Nilai, Kesetiaan &amp; Perilaku Etis</li> <li>8. Definisi Kepribadian</li> <li>9. Faktor penentu kepribadian</li> <li>10. Sifat-sifat kepribadian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengerjaan modul praktikum</li> <li>2. Presentasi</li> </ol>	

				11. Sifat kepribadian utama yang mempengaruhi PO	
<b>11</b>	Mahasiswa mampu mengetahui, memahami dan menjelaskan mengenai teori motivasi yang berkaitan dengan Perilaku Organisasi	Teori Motivasi: 1. Teori Hierarki Kebutuhan Abraham Maslow 2. Teori dua faktor (Hygiene theory) dari F. Herzberg 3. Teori Kebutuhan dari David McClelland 4. Teori Evaluasi Kognitif 5. Teori Penetapan Tujuan 6. Teori Penguatan 7. Teori Keadilan 8. Teori Harapan	1. Menyimak, mengkaji dan mendiskusikan tentang teori motivasi. Estimasi waktu: 100 menit 2. Praktikum: Pengerjaan Modul Estimasi waktu: 120 menit	Ketepatan dalam menjelaskan: 1. Teori Hierarki Kebutuhan Abraham Maslow 2. Teori dua faktor (Hygiene theory) dari F. Herzberg 3. Teori Kebutuhan dari David McClelland 4. Teori Evaluasi Kognitif 5. Teori Penetapan Tujuan 6. Teori Penguatan 7. Teori Keadilan 8. Teori Harapan	1. Pengerjaan modul praktikum 2. Presentasi
<b>12</b>	Mahasiswa mampu mengetahui, memahami dan menjelaskan aspek-aspek dalam kelompok dan tim kerja yang mempengaruhi perilaku manusia di dalam organisasi	Kelompok dan Tim Kerja: 1. Definisi & Klasifikasi Kelompok 2. Tahap perkembangan Kelompok 3. Hal-hal mengenai kelompok: Peran, Norma, Status, Ukuran & Kekohesifan 4. Perbedaan Kelompok dan Tim Kerja 5. Jenis-jenis Tim 6. Menciptakan tim yang kreatif 7. Mengubah individu menjadi pemain tim	1. Menyimak, mengkaji dan mendiskusikan tentang kelompok dan tim kerja. Estimasi waktu: 100 menit 2. Praktikum: Pengerjaan Modul Estimasi waktu: 120 menit	Ketepatan dalam menjelaskan: 1. Definisi & Klasifikasi Kelompok 2. Tahap perkembangan Kelompok 3. Hal-hal mengenai kelompok: Peran, Norma, Status, Ukuran & Kekohesifan 4. Perbedaan Kelompok dan Tim Kerja 5. Jenis-jenis Tim 6. Menciptakan tim yang kreatif 7. Mengubah individu menjadi pemain tim	1. Pengerjaan modul praktikum 2. Presentasi
<b>13</b>	Mahasiswa mampu mengetahui, memahami dan menjelaskan komunikasi dalam organisasi	Komunikasi: 1. Definisi dan Fungsi Komunikasi 2. Proses Komunikasi 3. Arah Komunikasi non verbal 4. Jenis komunikasi antar individu 5. Komunikasi organisasi	1. Menyimak, mengkaji dan mendiskusikan tentang komunikasi dalam organisasi Estimasi waktu: 100 menit	Ketepatan dalam menjelaskan: 1. Definisi dan Fungsi Komunikasi 2. Proses Komunikasi 3. Arah Komunikasi non verbal	1. Pengerjaan modul praktikum 2. Presentasi

		6. Tipe Komunikasi Organisasi 7. Hambatan dalam komunikasi yang efektif 8. Isu terkini dalam komunikasi: gender & komunikasi lintas budaya	2. Praktikum: Pengerjaan Modul Estimasi waktu: 120 menit	4. Jenis komunikasi antar individu 5. Komunikasi organisasi 6. Tipe Komunikasi Organisasi 7. Hambatan dalam komunikasi yang efektif 8. Isu terkini dalam komunikasi: gender & komunikasi lintas budaya		
<b>14</b>	Mahasiswa mampu mengetahui, memahami dan menjelaskan konflik dan stres kerja	Konflik dan Stres Kerja: 1. Perkembangan Pemikiran Konflik 2. Tipe Konflik 3. 5 Tahap Proses Terjadinya Konflik 4. 5 Gaya Penanganan Konflik 5. Sumber-sumber stress 6. Akibat stres 7. Mengelola stres	1. Menyimak, mengkaji dan mendiskusikan tentang konflik dan stres kerja Estimasi waktu: 100 menit 2. Praktikum: Pengerjaan Modul Estimasi waktu: 120 menit	Ketepatan dalam menjelaskan: 1. Perkembangan Pemikiran Konflik 2. Tipe Konflik 3. 5 Tahap Proses Terjadinya Konflik 4. 5 Gaya Penanganan Konflik 5. Sumber-sumber stress 6. Akibat stres 7. Mengelola stres	1. Pengerjaan modul praktikum 2. Presentasi	
<b>15</b>	Mahasiswa mampu mengetahui, memahami dan menjelaskan budaya organisasi dan manajemen perubahan	Budaya Organisasi dan Manajemen Perubahan: 1. Definisi budaya organisasi 2. Karakteristik umum yang membentuk budaya organisasi 3. Budaya kuat dan lemah 4. Kekuatan untuk Perubahan 5. Mengelola Perubahan Terencana 6. Resistensi terhadap Perubahan 7. Beberapa pendekatan untuk mengelola perubahan organisasi 8. Isu-isu Kontemporer tentang Perubahan bagi Manajer Masa Kini	1. Menyimak, mengkaji dan mendiskusikan tentang budaya organisasi dan manajemen perubahan Estimasi waktu: 100 menit 2. Praktikum: Pengerjaan Modul Estimasi waktu: 120 menit	Ketepatan dalam menjelaskan: 1. Definisi budaya organisasi 2. Karakteristik umum yang membentuk budaya organisasi 3. Budaya kuat dan lemah 4. Kekuatan untuk Perubahan 5. Mengelola Perubahan Terencana 6. Resistensi terhadap Perubahan 7. Beberapa pendekatan untuk mengelola perubahan organisasi 8. Isu-isu Kontemporer tentang Perubahan bagi Manajer Masa Kini	1. Pengerjaan modul praktikum 2. Presentasi	

<b>16</b>	<b>ASESMEN 2</b>	<b>30%</b>
Catatan : 1 sks = (50' TM + 50' PT + 60' BM)/Minggu BM = Belajar Mandiri TM = Tatap Muka (Kuliah) PS = Praktikum Simulasi (1sks=2,76 jam/minggu)		PT = Penugasan Terstruktur PL = Praktikum Langsung (1 sks = 2,76 jam/minggu) T = Teori (aspek ilmu pengetahuan) P = Praktek (aspek ketrampilan kerja)

### DESKRIPSI TUGAS 1

Kode Mata Kuliah	DMH1F3
Nama Mata Kuliah	Manajemen Sumber Daya Manusia
Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Memahami teknik melakukan wawancara kerja yang benar
Minggu / Pertemuan ke	8
Tugas ke	1 (Satu)
<p><b>1. Tujuan Tugas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mahasiswa mampu membuat daftar pertanyaan wawancara kerja sesuai dengan konteks yang diberikan.</li> <li>b. Mahasiswa mampu menjawab pertanyaan ketika simulasi wawancara kerja berlangsung.</li> </ol> <p><b>2. Uraian Tugas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Obyek garapan: pembuatan draft pertanyaan wawancara kerja dan menjawab pertanyaan wawancara kerja dengan benar.</li> <li>b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan: Mencari informasi mengenai pertanyaan-pertanyaan apa saja yang sering muncul saat wawancara kerja, kemudian mempersiapkan jawaban atas pertanyaan-pertanyaan tersebut.</li> <li>c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan: Tugas dilaksanakan secara individu, dimana masing-masing mahasiswa diminta untuk membuat sebuah draft pertanyaan wawancara kerja, dan mempersiapkan diri untuk menghadapi pertanyaan untuk wawancara kerja.</li> <li>d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/dikerjakan: <i>Draft</i> pertanyaan wawancara kerja.</li> </ol> <p><b>3. Kriteria Penilaian:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan individu (Kelengkapan, Ketepatan dan Kerapihan): 30%</li> <li>b. Interview Individu: 70%</li> </ol>	

## DESKRIPSI TUGAS 2

Kode Mata Kuliah	DMH1F3
Nama Mata Kuliah	Manajemen Sumber Daya Manusia
Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Memahami konsep dasar tentang manajemen SDM beserta praktek aktivitasnya
Minggu / Pertemuan ke	16
Tugas ke	2 (Dua)
<p><b>1. Tujuan Tugas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Repetisi materi yang telah diajarkan di kelas</li><li>Menambah khasanah pengetahuan mahasiswa dengan melakukan analisis antara teori dan kondisi nyata di masyarakat</li><li>Meningkatkan kemampuan analisis mahasiswa</li></ol> <p><b>2. Uraian Tugas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Obyek garapan: Perusahaan-perusahaan/ Organisasi Bisnis.</li><li>Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan: Membuat makalah/paper yang membahas mengenai perilaku organisasi dengan mendatangi langsung perusahaan-perusahaan yang berbentuk cv, firma, koperasi maupun PT.</li><li>Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan: Tugas dilaksanakan secara berkelompok, dimana masing-masing kelompok diminta untuk menerapkan metode survey dengan mengunjungi berbagai perusahaan.</li><li>Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/dikerjakan: Laporan hasil pembahasan (<i>printout</i>) berupa hasil analisis mahasiswa dalam sebuah makalah/paper.</li></ol> <p><b>3. Kriteria Penilaian:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Laporan kelompok (Kelengkapan, Ketepatan dan Kerapihan): 50%</li><li>Presentasi kelompok dan partisipasi individu: 40%</li><li>Ketepatan waktu pengumpulan: 10%</li></ol>	